

г. Москва

«____» _____ 2014 г.

Закрытое акционерное общество Агентство «ПАКТУР», именуемое в дальнейшем «**Компания**», реестровый номер МТ1 000499 в Едином Федеральном реестре туроператоров, в лице Генерального директора Иткина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Компания принимает на себя обязательство реализовать Заказчику комплекс услуг по деловой поездке с целью участия в международном консультационно – информационном семинаре «Система аттестации сварочного производства 2014» с 7 июня 2014 г по 14 июня 2014 в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Бланк-Заказом.

Место проведения семинара: Испания, Ла Пинеда, отель «Palas Pineda 4*».

Тематика семинара:

- Изменения законодательной и нормативной базы в области деятельности Системы аттестации сварочного производства.
- Деятельность НАКС по разработке профессиональных стандартов и формированию национальной системы сертификации квалификаций.
- Взаимодействие организаций Системы аттестации сварочного производства с предприятиями - производителями сварочных работ, производителями сварочного оборудования и материалов.
- Деятельность комитетов НТС НАКС по обеспечению единых подходов при реализации положений нормативных и методических документов САСв.
- О реализации мероприятий по соблюдению требований Федерального законодательства по защите персональных данных.
- О ходе сертификации систем менеджмента качества аттестационных центров САСв.

1.2. Заказчик формирует группу участников деловой поездки (далее – Участники поездки), принимающих участие в деловой поездке. Заказчик предоставляет оформленные в соответствии с требованиями Компании документы и сведения об Участнике, необходимые для оказания услуг в соответствии с Бланк-Заказом, производит оплату услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Компания передает Заказчику или Участнику документы для осуществления поездки.

1.3. Подтвержденный комплекс заказываемых услуг, их стоимость и сроки предоставления указываются в Бланк-Заказе, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Факт реализации услуг подтверждается Актом реализации услуг, который оформляется на дату окончания деловой поездки и подписывается обеими Сторонами.

2. Порядок исполнения договора.

2.1. Компания заполняет Бланк-Заказ, в котором указывает услуги (в том числе дополнительные), запрашиваемые Заказчиком. Бланк-Заказ подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. В течение двух рабочих дней с момента подписания Сторонами Бланк-Заказа к Договору, и получения счета, Заказчик осуществляет полную оплату указанных в Бланк-Заказе услуг но не позднее 28 апреля 2014.

Обязанность Компании реализовать услуги по деловой поездке Заказчику в соответствии с предметом настоящего Договора возникает в момент подтверждения Бланк-Заказа.

2.3. Если услуги по деловой поездке не будут подтверждены, то сумма оплаты возвращается Заказчику в полном объеме в течение десяти банковских дней со дня, когда Компания узнала или должна была узнать, о том, что услуги не могут быть оказаны.

3. Обязательства сторон.

3.1. Компания обязуется:

В части бронирования:

3.1.1. С согласия Заказчика организовать и провести комплекс услуг по деловой поездке в соответствии с условиями настоящего Договора, Бланк-Заказа и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Забронировать у третьих лиц услуги, предусмотренные настоящим Договором и Бланк-Заказом, при условии внесения Заказчиком оплаты стоимости заказанных услуг.

3.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала поездки уведомить Заказчика о невозможности выполнения заказа и вернуть Заказчику уплаченную им предоплату согласно п. 2.4 настоящего Договора.

3.1.4. Вносить какие-либо изменения в Бланк-Заказ или порядок оказания услуг с письменного согласия Заказчика.

3.1.5. Все действия, указанные в п.п.3.1.1-3.1.4 настоящего Договора Компания обязана выполнить при условии внесения Заказчиком оплаты стоимости заказанных услуг.

3.1.6. В случае невозможности подтвердить услуги, указанные в Бланк-Заказе, в течение срока, указанного в п.2.3. настоящего Договора, аннулировать или с согласия Заказчика оформить новый заказ.

В части приобретения от имени Участника поездки проездных документов (авиа, ж/д и иных билетов), страховок и передаче документов в консульский отдел посольства для оформления разрешения на въезд (визы):

3.1.7. С согласия Заказчика заключить договоры страхования и перевозки, путем приобретения страхового полиса и авиа, ж/д и иных билетов в соответствии с правилами, установленными страховой компанией и перевозчиком.

Информация о перевозчике, времени выезда, тарифах, правилах перевозки, юридическом адресе и телефонах указывается в билете, являющемся договором между Участником и перевозчиком.

В случае если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования предоставления гарантии оплаты медицинской помощи Участнику поездки, Компания оформляет Участнику поездки страховой медицинский полис. Информация о страховой компании, необходимых действиях при наступлении страхового случая, адресах и телефонах представительств страховой компании указывается в страховом полисе, который является договором между Участником поездки и страховой компанией. Кроме того, Компания рекомендует во избежание убытков, причиненных вследствие непредвиденной отмены поездки или изменения сроков поездки оформить договор (страховой полис) страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей (далее - «страховка от невыезда»).

3.1.8. Передать полученные от Заказчика необходимые документы, требуемые консульским учреждением, посольством для оформления разрешения на въезд (виза) в страну пребывания (транзита). Наличие надлежащим образом оформленной визы не гарантирует Участнику поездки въезд на территорию иностранного государства.

В части предоставления Заказчику информации о потребительских свойствах реализуемых услуг:

3.1.9. Предоставить Заказчику информацию:

3.1.9.1. О правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; о национальных и религиозных особенностях страны, в том числе, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды; об основном языке страны пребывания и возможных трудностях, связанным с его незнанием.

3.1.9.2. О действительном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ за пределами России – загранпаспорте и визе, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания; о требованиях, предъявляемых к таким документам (без повреждений, пятен и посторонних записей), в том числе, о необходимом остаточном сроке действия паспорта для получения визы (не менее 6-ти месяцев).

3.1.9.3. О праве иностранного консульского учреждения (посольства) отказать в предоставлении въездной визы без объяснения причины, увеличить срок рассмотрения заявления для получения визы, истребовать дополнительные документы или потребовать личного присутствия Участника поездки в консульском учреждении.

3.1.9.4. О таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения поездки).

3.1.9.5. О средствах размещения и составе предоставляемых услуг, времени и месте начала, окончания поездки, питания, трансфере, экскурсионном обслуживании, наличии гида, сопровождающего (указываются в Бланк-Заказе). О том, что время заселения в отель в день прибытия по местному времени 12.00-16:00 часов. Время выселения из отеля в день выезда – 10.00-11.00 часов. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из номера позже расчетного часа, влекут обязательства Участника поездки по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа. Расчетный час устанавливается непосредственно отелем. Продление проживания оплачивается Участником поездки самостоятельно. Категория отеля указывается в соответствии с системой классификации, принятой в стране нахождения отеля.

3.1.9.6. О правилах и условиях эффективного и безопасного использования услуг деловой поездки, об опасностях, с которыми Участник поездки может встретиться во время деловой поездки.

3.1.9.7. О необходимости уважения ее социального устройства, обычаев, традиций, религиозных верований.

3.1.9.8. О правилах личной безопасности Участника Заказчика в стране пребывания и необходимости самостоятельно обеспечивать сохранность своего имущества.

3.1.9.9. О недопустимости самовольного изменения Участником программы поездки.

3.1.9.10. О том, что в период трансфера, регистрации на/с рейса услуги гида или сопровождающего не оказываются.

3.1.9.11. О месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, находящихся в стране (месте) временного пребывания.

3.1.9.12. В случае отмены поездки или уменьшения числа участников семинара по инициативе «Заказчика» вступают в силу штрафные санкции, которые Заказчик должен оплатить в следующем размере:

- от 55 до 45 суток до 07.06.2014 – 30 % от общей стоимости всех услуг;

-от 44 до 25 суток до 07.06.2014 – 50 % от общей стоимости всех услуг;

-за 24 суток и менее до 07.06.2014 – 100% от общей стоимости всех услуг.

3.1.10. Выдать Заказчику полный пакет документов (ваучер, проездные документы, страховки и иные документы, необходимые Участнику для совершения поездки), согласно Бланк-Заказу в офисе Компании не позднее 24 часов до начала путешествия или в аэропорту вылета, но не позднее, чем за 2 часа до вылета.

3.1.11. Предусмотренные п.3.1. Договора обязательства Компании подлежат исполнению при условии, что оплата услуг Заказчиком произведена своевременно и в объеме, соответствующем условиям настоящего Договора и приложений к нему.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Произвести своевременную оплату услуг по деловой поездке в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 2 банковских дней после выставления счета не позднее 25 апреля 2014.

3.2.2. Предоставить данные об Участнике, заверенные печатью не позднее 25 апреля 2014.

3.2.3. Предоставить все необходимые сведения и документы для организации поездки в соответствии с требованиями консульского учреждения посольства и государственных органов РФ не позднее 28 апреля 2014 года. В случае предоставления Заказчиком комплекта документов после 28 апреля 2014, Компания не несет ответственность за своевременность получения въездных виз.

3.2.4. При бронировании: довести до сведения Компании информацию об обстоятельствах, препятствующих Участнику использовать вышеуказанные услуги (медицинские противопоказания; конфликтные ситуации с государственными органами РФ и иностранных государств; ранее полученные отказы в выдаче визы; ограничение на право выезда из РФ, наложенные органами государственной власти

РФ; неисполненные по решению суда обязательства; получение разрешений или согласований от третьих лиц – согласие на выезд несовершеннолетних граждан РФ; разрешение на вывоз оружия и патронов к нему, разрешение на вывоз картин и изделий из драгоценных металлов; заключение или рецепт врача на лекарства, содержащие наркотические вещества; разрешение на вывоз животных и т.д.); своевременно предоставить необходимый и достоверный пакет документов; предоставить точную информацию о ФИО, дате рождения, реквизитах и сроке действия паспорта Участника, телефоне и e-mail, а также другую информацию по требованию Компании.

3.2.5. При получении страхового полиса и проездного документа ознакомить Участника в полном объеме с условиями договора, заключенными со страховой компанией и перевозчиком. Проверить правильность их оформления и визы в соответствии с предоставленными паспортными данными, маршрутом и сроками поездки.

3.2.6. В установленный п. 3.1.10. настоящего Договора срок получить в Компании и своевременно передать Участнику, проездные документы, паспорта, памятки и другие документы, обеспечить прибытие Участника к месту отправления транспортного средства не позднее, чем за три часа до планируемого начала поездки.

3.2.7. В тот же день, когда узнал или должен был узнать об отказе Участника от забронированного комплекса услуг, внести изменения или аннулировать заказ в письменной форме. Под аннулированием заказа в данном случае Стороны понимают односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора.

3.2.8. Своевременно и в полном объеме информировать Участника о его обязанностях во время поездки:

3.2.8.1. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах.

3.2.8.2. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.

3.2.8.3. Соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомых лиц письма, посылки, багаж и другие предметы.

3.2.8.4. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях, соблюдать рекомендации и указания администрации отеля, руководителя группы или представителя Компании. Возместить ущерб, причиненный гостинице, ресторану, музею, авиакомпании, ж/д перевозчику, автотранспортному или другому предприятию.

3.2.8.5. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний. С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Компания рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б и др.

3.2.8.6. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания.

3.2.9. Не позднее 2(двух) рабочих дней с момента получения Акта реализации услуг подписать Акт и направить в адрес Компании один подписанный экземпляр.

3.3. Компания имеет право:

3.3.1. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Предоставлять дополнительные услуги, не указанные в Бланк-Заказе, на основе дополнительных соглашений, заключенных между Сторонами. Все дополнительные соглашения составляются в соответствии со статьями настоящего Договора и не противоречат ему.

3.3.3. Отказаться от исполнения данного Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, установленных настоящим Договором и приложениями к нему, без компенсации Заказчику/Участнику убытков.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить при заключении договора необходимую и достоверную информацию, указанную в п. 3.1.8. настоящего Договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при соблюдении условий, установленных п.6.3 настоящего Договора.

3.4.3. Участник поездки имеет право:

3.4.3.1. На свободу передвижения, свободный доступ к ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер. В стране временного пребывания существуют районы, въезд в которые для иностранцев ограничен или запрещен.

3.4.3.2. На обеспечение своих потребительских прав, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи.

3.4.3.3. Возмещение убытков в случае невыполнения Компанией или привлеченными им третьими лицами (за исключением действий перевозчика (авиакомпания, ж/д перевозчика), страховщика, посольства/консульства) условий настоящего Договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.3.4. Содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи.

3.4.3.5. Беспрепятственный доступ к средствам связи.

4. Порядок расчетов.

4.1. Расчет стоимости Услуг производится по ценам и тарифам, выраженным в ЕВРО. Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в рублях путем пересчета цен и тарифов в ЕВРО в российские рубли по курсу ЦБ +2,5 % на дату выставления счета в соответствии подтвержденным и подписанным обеими сторонами Бланк-Заказом.

4.2. Стоимость услуг (в том числе дополнительных) по настоящему Договору указывается в Бланк-Заказе, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. В течение двух дней с момента подписания настоящего Договора, Бланк-Заказа и получения Заказчиком счета, последний осуществляет полную оплату указанных в Бланк-Заказе услуг не позднее 28 апреля 2014 года.

4.4. Оплата производится в рублях в безналичной форме на расчетный счет Компании. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

5. Ответственность сторон.

5.1. Компания несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ: за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за предоставление услуг, не соответствующих составу, указанному и оплаченному в Бланк - Заказе, за наличие в комплексе услуг по деловой поездке существенных недостатков, за исключением случаев, предусмотренных п.5.3 и гл.7 Договора.

Ответственность Компании перед Участником поездки возникает в момент передачи Участнику документов, подтверждающих право Участника на комплекс услуг.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Компанией в соответствии с действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь: за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Компании; за причиненный, в том числе Участником поездки, ущерб Компании или/и третьей стороне; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев предусмотренных гл.7 Договора.

5.3. Компания не несет ответственности:

5.3.1. За действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, потеря или повреждение багажа и т.п.) и страховщиков.

5.3.2. За действия консульских служб (посольств), таможенных, пограничных и миграционных властей (в том числе отказ в выдаче или несвоевременная выдача въездной или транзитной визы, ошибки в оформлении визы по вине Заказчика или третьих лиц, депортация и др).

5.3.3. За нарушение Участником поездки таможенных и пограничных правил, правил проезда и провоза багажа, а также правил поведения в стране временного пребывания и т.п.

5.3.4. За отказ Заказчика/Участника поездки от части или всех услуг, входящих в состав комплекса услуг, за расходы Участника на дополнительные услуги, не предусмотренные заявкой на бронирование, а также за самовольное изменение Участником оплаченного маршрута (оплаченных услуг) или несоблюдение правил группового прохождения маршрута (поездки).

5.4. В случае невозможности оказания услуг по причинам, за которые не несет ответственность Заказчик и Компания, включая привлеченных ею третьих лиц, Компания обязуется возратить Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Заказчик обязан возместить Компании убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. Условия изменения и расторжения договора.

6.1. Изменения и дополнения в Бланк-Заказ, производятся Сторонами только с обоюдного согласия в письменной форме. В случае отсутствия согласия одной из Сторон такие изменения и дополнения расцениваются как односторонний отказ от забронированного и подтвержденного комплекса услуг по деловой поездке.

6.2. Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Заказчик обязан возместить убытки Компании в случаях: нарушения Заказчиком условий платежей по настоящему Договору; не предоставление Заказчиком действительных документов и сведений об Участнике, необходимых для оформления комплекса услуг по деловой поездке, невозможность совершения Участником поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь, отказ в выдаче въездной визы), неявка к месту начала поездки. Под действительными документами Стороны понимают необходимые для совершения Участником поездки документы, отвечающие требованиям, предъявляемым к таким документам, в том числе действительный паспорт без повреждений, пятен и посторонних записей, с необходимым остаточным сроком действия для получения визы (не менее 6-ти месяцев).

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или забронированного и подтвержденного комплекса услуг по деловой поездке при условии оплаты Компании фактически понесенных ею расходов по организации и проведению поездки. При этом: возврат денежных средств за авиабилет на регулярный рейс, приобретенный по невозвратному тарифу, и чартерный рейс не производится. Возврат за ж/д билет, оформленный по индивидуальному тарифу, осуществляется по правилам, предусмотренным ж/д перевозчиком или железнодорожным агентством страны выкупа. Возврат денежных средств за ж/д билет, выкупленный по групповому тарифу, не производится. Стоимость страховки и визового сбора (консульского сбора) возврату не подлежит.

6.4. Датой расторжения настоящего Договора считается:

6.4.1. Поступление в офис Компании письменного заявления Заказчика о расторжении Договора в рабочий день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00).

6.4.2. Поступление письменного заявления Заказчика о расторжении договора в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка Компании (суббота-воскресенье) с момента регистрации заявления на следующий за выходным ближайший рабочий день.

6.5. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств: ухудшение условий поездки, изменение сроков совершения поездки, непредвиденный существенный рост тарифов по забронированным услугам, невозможность совершения Участником поездки по независящим от него причинам.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств.

7.2. В целях настоящего договора к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, акты законодательной и исполнительных властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, террористические акты, забастовки, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

В случае наступления таких обстоятельств, которые будут носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, вторая сторона должна быть уведомлена в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы с обязательным подтверждением о его получении (телефакс, телеграф и т.д.). Несвоевременное направление извещения лишает направившую его сторону права ссылаться на возникновение непреодолимых обстоятельств.

7.3. Если вследствие обстоятельств непреодолимой силы надлежащее оказание услуг становится невозможным, Заказчик вправе отказаться от услуг в одностороннем внесудебном порядке при условии возмещении Компанией фактически понесенных ею расходов.

8. Споры, претензии и порядок их рассмотрения.

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров, со сроком ответа на претензию 15 календарных дней со дня ее получения.

8.2. В случае возникновения претензий со стороны Участника во время поездки последние обязаны обратиться к представителю принимающей стороны (руководителю группы) или связаться с Компанией для устранения возникших недостатков или уменьшения размера убытков. Заказчик обязуется в тот же день, когда узнал или должен был узнать о претензиях к качеству предоставляемого обслуживания со стороны Участника в письменной форме информировать Компанию.

8.3. Претензии, касающиеся качества организации и проведения поездки, должны быть обоснованы и зафиксированы в письменной форме и подписаны Участником поездки и представителем принимающей стороны.

8.4. Если причины и последствия невыполнения условий поездки не были устранены во время поездки, Участник может предъявить претензию Компании в письменной форме в течение 20 дней с момента окончания действия договора (окончания поездки), а Компания обязана рассмотреть претензию и удовлетворить или дать ответ в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.5. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией обязательств по настоящему Договору, если это явилось существенным нарушением условий Договора (неисполнение обязательств по оказанию Участнику поездки услуг по перевозке и/или размещению, а также наличие в комплексе услуг по деловой поездке существенных недостатков), и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Компании либо денежной суммы по банковской гарантии при наличии вступившего в законную силу судебного решения о возмещении Компанией реального ущерба и/или иных документов, установленных действующим законодательством, Участник вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения (об уплате денежной суммы) непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение Компании. Сведения об организации, предоставившей финансовое обеспечение Компании, о размере финансового обеспечения, дате и сроке действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии указываются на сайте Компании по адресу: www.pac.ru, а также сайте Федерального агентства по туризму (Ростуризм) по адресу: www.russiatourism.ru. Заказчик обязан ознакомиться с указанными сведениями самостоятельно, следить за их изменением и предоставить указанные сведения Участнику поездки.

9. Сроки и условия действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Компанией и Заказчиком и действует до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Отношения Сторон по взаиморасчетам действуют независимо от срока действия Договора и прекращаются путем их полного исполнения.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий досрочного расторжения договора и возмещения убытков, предусмотренных настоящим Договором;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
 9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения к Договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к Договору.

10. Прочие условия.

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик и Руководитель представительства, принимающий участие в деловой поездке, дают свое согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») лицам, непосредственно оказывающим услуги по организации деловой поездки: Компании, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., Компания обязуется передавать эти данные указанным лицам строго в объеме, необходимом им для оказания услуг, указанных в Бланк-Заказе.

10.3. При бронировании услуг по настоящему договору, Заказчик несет ответственность за полноту доведения до сведения Участника и других заинтересованных лиц всей информации, касающейся порядка организации и проведения поездки Компанией, а также обо всех положениях настоящего Договора и приложениях к нему.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.5. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

10.6. К правоотношениям сторон по настоящему Договору применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

11. Адреса и реквизиты сторон.

<p>Компания: ЗАО Агентство «ПАКТУР» <u>Юридический адрес:</u> 119634, г. Москва, ул.Шолохова, д.13, кв.1А <u>Почтовый адрес:</u> 101000, г. Москва, Лубянский пр., д.21, стр.5-5А ОГРН 1027700226476 ИНН 7732101426 КПП 772901001 Р/С: 40702810738040102318 в Московском банке Сбербанк России (ОАО) г. Москва К/С 30101810400000000225 БИК 044525225 тел:(495) 933-09-50 факс:(495) 933-09-52 E-mail: info@pac.ru</p>	<p>Заказчик: <u>Юридический адрес:</u> <u>Почтовый адрес:</u> ОГРН ИНН/ КПП Р/с в К/с БИК тел: факс: E-mail:</p>
<p>Генеральный директор _____ Иткин И.М. МП</p>	<p>_____/_____/_____ МП</p>

Настоящим подтверждаю, что Участник ознакомлен с условиями настоящего Договора и приложениями к нему, информацией, предусмотренной п. 3.1.9 Договора и дают свое согласие на получение полного пакета документов, перечисленного в п.3.1.10 Договора в день начала поездки в офисе Компании или в аэропорту, но не позже, чем за два часа до вылета.

Кроме того, Заказчик обязуется по указанной в Приложении №1 форме получить и передать Компании согласие Участника поездки на обработку, использование, передачу третьим лицам, трансграничную передачу и хранение своих персональных данных в целях, определенных предметом Договора, документами к нему, сроком на четыре года при условии обеспечения конфиденциальности таких данных, если иной срок не указан в подписанных Сторонами документах.

От Заказчика _____ / _____ /
 (ФИО)

*NIC21012

Приложение № 1 к договору
Бланк - заказ №

Отдел:

AA*

Страна: Испания

г. Москва

Даты 07.06 - 14.06.14

№	Информация об участниках семинара (ФИО)	Номер паспорта	Дата рожд.	СОСТОЯНИЕ ЗАКАЗА: Предоплата внесена	
1	Иванов Иван Петрович				

Авиабилеты	Номер	Даты вылета	Класс	Кол-во	Статус
Москва – Барселона		07.06.14	Эконом.класс		OK
Барселона - Москва		14.06.14	Эконом.класс		OK
Трансфер а/п – отель – а/п					

Размещение	Условия проживания	Дата заезда	Дата выезда	Пит.	Статус
Ла Пинеда	PALAS PINEDA Single (1 Pax), Superior	07.06.2014	14.06.2014	НВ	RQ
Участие в семинаре				1	

Страховка	Начало дейст.	Оконч. дейст.	Кол-во	Статус
Страховка PECO Медицинские расходы (до 70 лет)	07.06.2014	14.06.2014	3	OK

Виза	Начало дейст.	Оконч. дейст.	Кол-во	Статус
МСК Оформление испанской визы	07.06.14	14.06.14	1	RQ

ВНИМАНИЕ!

Документы на оформление визы сдаются в консульство только при 100% оплате тура.

Итого стоимость :	
В том числе НДС	
1 евро = 00 000 руб, эквивалент суммы в	
Полная оплата тура до:	28. 04.2014
Документы на визу до:	

Расшифровка статусов: **OK** – услуга подтверждена, **RQ** - услуга на запросе.

Штрафные санкции по услугам в заказе: согласно договору.

Заказчик: **000**

(Название фирмы) / (Фамилия)

Т.:

E-mail:

Заказ принят

ЗАО Агентство «ПАКТУР»:

Иткин И.М.

Тел.: (495)933-0951(для агентов);(495)777-3989(для част), факс
(495) 933-09-52

Компания _____

Заказчик _____

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Закрытое акционерное общество Агентство «ПАКТУР», именуемое в дальнейшем **«Компания»**, в лице генерального директора Иткина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина..... именуемый(ая) в дальнейшем **«Участник поездки»**, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Участник поездки предоставляет свои персональные данные в целях исполнения Договора № от (далее – «Договор»), заключенного Компанией с _____, и дает согласие на их обработку, а именно: совершение действий, предусмотренных п.п 3 (обработка персональных данных) статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
2. Персональные данные предоставляются Участником поездки в связи с заключением Договора и обрабатываются Компанией исключительно для исполнения Договора. Участник поездки дает согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам в целях исполнения Договора, в том числе для оформления необходимых для совершения поездки в Испанию, а также их трансграничную передачу.
3. Персональные данные Участника поездки, указываются в любых составляемых в ходе исполнения Договора документах, в том числе, но не ограничиваясь: проездных документах, путевках, ваучерах, страховых полисах, заказах, подтверждениях, письмах и др.
4. Участник поездки дает согласие на обработку, в том числе, но не ограничиваясь, на передачу третьим лицам, своих персональных данных, включая трансграничную передачу персональных данных, в целях, определенных Договором, различными способами, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, без ограничения срока действия.
5. Участник поездки дает согласие считать свои персональные данные общедоступными в понимании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных". в целях исполнения Договора на срок его действия, если иной срок не установлен иными документами, подписанными Участником поездки; а также на доступ неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным в указанных выше целях и срок. К общедоступным персональным данным относятся фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; фамилия и имя, как они указаны в заграничном паспорте; номер заграничного паспорта и срок его действия,.
6. Настоящее согласие может быть отозвано Участником поездки при соблюдении письменной формы. Компания обязана прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 180 дней с даты поступления такого отзыва.
7. Участник поездки соглашается с тем, что дополнительное уведомление об уничтожении персональных данных ему направляться не будет.

КОМПАНИЯ:

ЗАО Агентство «ПАКТУР»

Местонахождение:

119634, г. Москва, ул.Шолохова, д.13, кв.1А

Почтовый адрес:

101000, г. Москва, Лубянский пр., д.21, стр.5-5А

ОГРН 1027700226476

ИНН 7732101426, КПП 772901001

Р/с:40702810317000000777 в ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва

К/С 30101810100000000716

БИК 044525716

тел:(495) 933-09-50

факс:(495) 933-09-52

E-mail: info@pac.ru

Участник поездки:

Паспорт : серия _____ номер _____

Кем и когда выдан : _____

Адрес регистрации (проживания) по паспорту:

тел: (___) _____

E-mail:

Генеральный директор

_____/И.М.Иткин/

МП

МП

Компания _____

Заказчик _____